

Mateřská škola Chrášťany, okres Kolín

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: 80/24

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Chrášťany, okres Kolín (dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, vyhláškou č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.500/2004 Sb., správní řád, vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se SVP, zákonem č.104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, vyhláškou č.202/2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, Pomůckou MŠMT z 22. května 2015 č.j. MSMT – 10862/2015 pro ředitele škol při tvorbě školního řádu).

Údaje o zařízení:	Mateřská škola Chrášťany
Adresa:	Chrášťany 27, 282 01 Český Brod IČO: 71009108 Tel.: 314 00 10 58; 725 414 927
Ředitelka školy:	Iveta Vančurová
Typ školy:	MŠ s celodenním provozem
Hygienická kapacita:	40 dětí

Osnova:

- I. Předškolní vzdělávání**
- II. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců; podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) ŠZ)**
- III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**
- IV. Práva a povinnosti mateřské školy**
- V. Podmínky a zajištění bezpečné ochrany zdraví dětí**
- VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**
Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy
- VII. Závěrečná ustanovení**

I. Předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně – vzdělávací působení mateřské školy, rodiny, veřejnosti. MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu nazvaného: „**Poznej sám sebe**“. Hlavním prostředkem výchovy a vzdělávání je hra a prožitkové učení.

Dle potřeb dítěte poskytuje podpůrná opatření dle stanovených pravidel

II. Práva dětí

Každé přijaté dítě má právo:

- ◆ na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností
 - ◆ na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí ze strany mateřské školy při dodržování zásad hygieny
 - ◆ při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem:
 - ◆ být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
 - ◆ být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
 - ◆ být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)
 - ◆ naše mateřská škola nabízí dítěti svobodnou volbu hraček, má právo odmítnout společnou činnost a právo na soukromí
 - ◆ na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce
 - ◆ na ochranu zdraví a bezpečí
- Pokud je v mateřské škole vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte, které povedou k jeho všestrannému rozvoji.

Povinnosti dětí

Děti jsou během docházky do mateřské školy vedeny k těmto povinnostem:

- ◆ dodržování školního řádu a vlastních pravidel ve třídě
- ◆ plnění pokynů zaměstnanců mateřské školy, vedoucích k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou opakovaně seznamovány
- ◆ respektování ostatních dětí v kolektivu
- ◆ šetrné zacházení se všemi věcmi a zařízením v mateřské škole, nepoškozování majetku; při prokázaném, úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit nebo uhradit opravu – pořízení nové věci nebo zařízení, které bylo poškozeno
- ◆ neprodleně hlásit učitelkám každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dítěte v mateřské škole
- ◆ dodržovat zásady osobní hygieny

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí. MŠ má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti.

Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání!

Práva zákonných zástupců

- ◆ zákonní zástupci mají právo být seznámeni s dokumentací mateřské školy a vyjadřovat názor k těmto materiálům
- ◆ mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání dítěte.
- ◆ zákonní zástupci mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- ◆ mají právo projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ředitelce mateřské školy
- ◆ mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Povinnosti zákonných zástupců

- ◆ přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku); jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, pak tuto povinnost plní v rozsahu 4 nepřetržitých hodin (8:00 h. – 12:00 h.)
- ◆ zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, aby při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno

- ◆ na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- ◆ dodržovat školní řád, organizaci provozu mateřské školy, pravidelnou docházku do mateřské školy
- ◆ omlouvat nepřítomnost svého dítěte, pozdní příchod nebo dřívější odchod osobně, e-mailem, telefonicky; o předem známou nepřítomnost dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, budou zákonní zástupci **písemně žádat** ředitelku mateřské školy;
- ◆ informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- ◆ oznamovat údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky a dle GDPR)
- ◆ ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- ◆ v případě neplnění povinností spojených s povinností předškolního vzdělávání, budou zákonní zástupci upozorněni na tuto skutečnost nejprve ústně, poté písemně a následně bude tato skutečnost oznámena orgánu sociálně právní ochrana dětí (OSPOD)
- ◆ k zamezení šíření nákaz (s ohledem na ostatní děti), není přípustné posílat do mateřské školy dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené nebo s akutním infektem (rýma, průjem, kašel); pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole prokáže, že není v pořádku, bude zákonný zástupce telefonicky vyrozuměn, aby si své dítě vyzvedl
- ◆ zákonní zástupci zodpovídají za obsah věcí svého dítěte v šatně mateřské školy
- ◆ zákonní zástupci dítěte důsledně dodržují závěry rozhodnutí soudu týkající se styku s dítětem; kopii soudního rozhodnutí, upravující styk s dítětem, ihned, po nabytí právní moci, odevzdají do mateřské školy
- ◆ zákonný zástupce je povinen nahlásit mateřské škole změnu údajů obratem, nejpozději však do 5ti dnů od vzniku změny; v případě, že změnu kontaktních údajů nenahlásí, ponese zákonný zástupce veškeré náklady spojené s tím, že nebyl zastižen na základě údajů jím nahlášených mateřské škole

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci mateřské školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do mateřské školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance mateřské školy přetrvávají příznaky, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců mateřské školy obvodní lékař).

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte

Provoz mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu MŠMT „Provoz škol a školských zařízení ve šk. roce 2022/2023.“

- ◆ Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu do mateřské školy, je v kompetenci ředitelky (učitelky) mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- ◆ Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí např. starší sourozenec), je v kompetenci MŠ dítě při ranní příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

- ◆ Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- ◆ Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako kašel a rýma, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost lékař. Zákonný zástupce předkládá mateřské škole potvrzení.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- ◆ všichni zaměstnanci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- ◆ vyjadřují se otevřeně, aktivně přistupují k problémům
- ◆ podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost a solidaritu; jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

Způsob předávání informací

- ◆ ředitelka mateřské školy, nejméně jednou za školní rok, svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí; v případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka a to zejména z provozních důvodů

Zákonní zástupci jsou povinni účastnit se třídních schůzek a spolupracovat s mateřskou školou. Jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny zákonné zástupce závazná!

- ◆ mateřská škola, jako správce osobních údajů, je oprávněna zpracovávat osobní údaje v rozsahu stanoveným zákonem bez souhlasu zákonných zástupců; zpracování dalších osobních údajů je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců
- osobní údaje, týkající se dětí a jejich zákonných zástupců, jsou shromažďovány, evidovány a zpracovávány učitelkami mateřské školy, které přicházejí do styku s osobními údaji v rámci plnění svých pracovních povinností a jsou vázány mlčenlivostí. Jedná se především o následující osobní údaje:

jméno, příjmení

datum a místo narození

rodné číslo

poštovní adresa

údaje o zdravotní pojišťovně

telefonní číslo zákonných zástupců

Osobní údaje, které poskytují zákonní zástupci dobrovolně za účelem zjednodušení a zefektivnění komunikace s mateřskou školou, tj. zejména e-mail a telefonní číslo, jsou zpracovávány na základě titulu oprávněného zájmu.

- ◆ výsledky vzdělávání dětí jsou průběžně během roku vyhodnocovány a zaznamenávány do tzv. „záznamových listů“ (pedagogická diagnostika), které jsou uloženy ve třídě a na vyžádání může zákonný zástupce nahlédnout do záznamového listu svého dítěte
- ◆ zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou nebo s učitelkou mateřské školy individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte
- ◆ pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení ředitelkou mateřské školy při převzetí/ předání dítěte zákonnému zástupci, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnce v šatně. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Řídí se zákonem č.500/2004 Sb., **správní řád**, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č.561/2004 Sb., **o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)**, ve znění pozdějších předpisů.

Zápis dětí do mateřské školy podle § 34 zákona č.561/2004 Sb., **(školský zákon)**, ve znění pozdějších předpisů, **probíhá**:

Po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. května do 16. května, ve kterém se stanoví místo, termín a doba pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátu na informační nástěnce v mateřské škole, na veřejné vývěsce obce a na webových stránkách obce. V uvedeném období proběhne zápis k předškolnímu vzdělávání jak dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, tak dětí, pro které není předškolní vzdělávání povinné.

- ◆ Do mateřské školy se podle zákona č. 561/2004 Sb., § 34 odst. 1 a § 165 odst. 2 písm. b) (školský zákon), přijímají děti od 2 do zpravidla 6 let věku. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí právní nárok. **Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které od počátku školního roku, do zahájení povinné školní docházky, dosáhnou pátého roku věku.** Pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je mateřská škola zřízená obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, školou spádovou. Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno na nepřetržité 4 hodiny v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.
- ◆ Zákonný zástupce podá písemnou žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání do spádové mateřské školy, pokud nezvolí jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.
- ◆ Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka mateřské školy rovněž podle Směrnice č. 6, která stanovuje „Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“. Nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy o přijetí/ nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
Písemné rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy obdrží zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba) prokazatelným způsobem. V případě, že dítě není do mateřské školy přijato, může zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba) podat odvolání proti tomuto rozhodnutí a to do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání se vyřizuje prostřednictvím ředitelky mateřské školy zasláním na Krajský úřad Středočeského kraje.
- ◆ Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se **podrobilo stanoveným pravidelným očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Do mateřské školy lze však přijmout i „neočkované“ dítě, pokud je pro ně předškolní vzdělávání povinné (§ 50 zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).
- ◆ Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Nejedná se o klasické přijímací řízení (zápis).
- ◆ Ředitelka mateřské školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

- ◆ Před nástupem dítěte do kolektivu může být podle dohody se zákonnými zástupci určena adaptační doba, kdy si dítě zvyká na kolektiv dětí za dodržení všech zákonných podmínek předškolního vzdělávání .
- ◆ Zákonní zástupci, v součinnosti s mateřskou školou, pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.
- ◆ Ředitelka mateřské školy může k předškolnímu vzdělávání **přijmout i tzv. „další dítě“** podle § 34 odst. 10 školského zákona, bude-li se toto dítě vzdělávat pravidelně kratší dobu než odpovídá provozu . Nedílnou součástí je dohoda se zákonným zástupcem dítěte.
- ◆ V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.
- ◆ Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- ◆ Mateřská škola je zařízení s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:30 hodin, jinak po dohodě s pedagogickými pracovníky podle aktuální potřeby rodičů (návštěva lékaře...). V 8:30 hod. se z bezpečnostních důvodů budova zamyká. Rodičům a veřejnosti je vstup do budovy umožněn na základě kamerového systému.
- ◆ Individuální požadavky na docházku dítěte mohou zákonní zástupci projednat s ředitelkou mateřské školy, po předchozí domluvě je možný příchod i odchod mimo určenou dobu ale tak, aby zákonný zástupce nenarušil ostatním dětem výchovně vzdělávací proces a s tím, že je dítě přihlášeno ke stravování.
- ◆ Vyzvedávání dětí po obědě probíhá v časovém rozpětí 12:00 hodin do 12:30 hodin. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě po ukončení provozu mateřské školy (po 16 hod.), zůstane s dítětem učitelka mateřské školy do jeho příchodu a pokusí se zákonného zástupce kontaktovat telefonicky, kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, případně se obrátí na Policii ČR. Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.
- ◆ Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7:00 hodin, na následující den provedou omluvu dítěte kdykoli během dne osobně nebo telefonicky na čísle 314 00 10 58; 725 414 927 nebo e-mailem: ms.chrastany27@seznam.cz. Důvod nepřítomnosti u dětí, které plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, doloží zákonní zástupci důvody nepřítomnosti dítěte písemně (popřípadě e-mailem) nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.
- ◆ Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé. V zájmu zdraví dítěte i v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, informují pedagogické pracovníky o zdravotním stavu dítěte.
- ◆ Při příznacích onemocnění dítěte v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- ◆ V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem provoz mateřské školy omezit nebo přerušit.

Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

- ◆ Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období.
Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě v mateřské škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- ◆ Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.
- ◆ Ve vnitřních i vnějších prostorách mateřské školy je přísný zákaz kouření, rovněž tak zákaz kouření i elektronických cigaret.
- ◆ Z důvodu krizového nebo mimořádného opatření (Krajská hygienická stanice, Ministerstvo zdravotnictví) nebo z důvodu nařízené karantény, kdy je znemožněna osobní přítomnost v mateřské škole více než poloviny dětí, je mateřská škola povinna poskytnout vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné (podle příslušného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání).
- ◆ Mateřská škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice.
- ◆ Do mateřské školy jsou rovněž přijímány děti s odlišným mateřským jazykem.

Ukončení předškolního vzdělávání dětí

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění, oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání** podle § 35 školského zákona jestliže:

- se dítě neúčastní bez omluvy zákonného zástupce předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 školský zákon) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- ◆ ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení na žádost zákonného zástupce
- ◆ **ukončit předškolní vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné**

Úplata za předškolní vzdělávání dětí

Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 **zřizovatel** usnesením rady obce. Výpočet již není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

- ◆ je stanovena výší **750,- Kč/měsíc**;
splatná do 15. dne stávajícího měsíce převodem na bankovní účet mateřské školy **51 – 56 62 82 02 97/0100**; do zprávy pro příjemce se uvede celé jméno a příjmení dítěte; po vzájemné domluvě se zákonnými zástupci je možnost jiné výše splatnosti
- ◆ děti, které navštěvují mateřskou školu poslední rok před nástupem do základní školy, pro které je předškolní vzdělávání povinné, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (§ 123, školský zákon)
- ◆ dětem, kterým byl povolen odklad plnění povinné školní docházky pro školní rok 2024/2025, bude předškolní vzdělávání rovněž poskytováno bezúplatně
- ◆ osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte (§ 6 odst.6 vyhláška č.14/2005 Sb., (o předškolním vzdělávání), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy (pobírání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi; příspěvku na péči o nezaopatřené dítě; dávky péstounské péče)
- ◆ pro kalendářní měsíc, v němž bude **omezen nebo přerušen provoz MŠ** podle § 3 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, po dobu delší než pět vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu a zveřejní ji 2 měsíce předem. V ostatních případech neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.
- ◆ pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí; pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu; je-li délka omezení nebo přerušení více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem

Úplata za školní stravování dětí

Školní stravování se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., (**o školním stravování**), ve znění pozdějších předpisů. Vychází se z výživových norem a z rozpětí finančních limitů na nákup potravin.

- ◆ výše stravného je stanovena pro školní rok 2024/2025 na **40,- Kč za celodenní stravování** (10,-Kč dopolední svačina, 21,- Kč oběd, 9,- Kč odpolední svačina)
- ◆ platby za stravování se provádějí převodem na bankovní účet mateřské školy (**51 – 56 62 82 02 97/0100**) do 25. dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

Individuální vzdělávání

Jestliže bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání v mateřské škole nebo ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, či bude přijato ke vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, pak je **zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku** (maximálně do konce května), kterým začíná povinné předškolní vzdělávání.

Oznámení musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobyt
- b) období, ve kterém se bude individuálně vzdělávat
- c) důvody pro individuální vzdělávání

Rovněž tak je zákonný zástupce povinen nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku oznámit ředitelce mateřské školy, bude-li dítě **vzděláváno individuálně**. V tomto případě doporučí ředitelka MŠ zákonnému zástupci dítěte oblasti, vycházející z RVP PV, v nichž má být dítě vzděláváno. Zákonnému zástupci bude předložen písemný dokument s uvedením způsobu a termínu (třetí úterý v měsíci listopad., maximální doba ověření 20 min., druhé úterý v měsíci prosinec, rovněž maximální doba ověření 20 min.), pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ukončení individuálního vzdělávání (§ 34 b. školský zákon) může nastat tehdy, pokud by zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Pro ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat. Předškolní vzdělávání je rovněž poskytováno dětem se SPV. K naplnění svých vzdělávacích možností potřebují tyto děti poskytnutí podpůrných opatření. Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. stupně se zpracovává PLPP (Plán pedagogické podpory), pro děti od 2. stupně se zpracovává IVP (Individuální vzdělávací plán) s doporučením ŠPZ (Školské poradenské zařízení).

Vnitřní denní režim

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností, vychází ze zájmů a potřeb dětí. Neměnná je pouze doba jídla, ostatní činnosti je možné aktuálně upravit. Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností je přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí, i dětem mladším 3 let.

6:30 - 8:15	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám mateřské školy, spontánní zájmové aktivity
8:15 - 8:30	Pohybové aktivity
8:30 - 9:00	Osobní hygiena, dopolední svačina
9:00 - 9:20	Vzdělávací řízené i spontánní činnosti směřující k plnění vzdělávacích cílů v rámci integrovaných bloků, které umožňují nabízet dětem různorodé činnosti a příležitosti v oblasti poznávací, estetické, komunikativní, vztahové
9:20 – 9:30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku

9:30 – 11:30	Pobyt dětí venku, případně náhradní činnost (v případě nepříznivého počasí pokračují spontánní a řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídě mateřské školy); pobyt venku není doporučen při silném větru, mrazu pod -10°C, dešti, mlze, znečištění ovzduší na stupeň 3 a 4
11:30 – 11:40	Osobní hygiena dětí, příprava na oběd
11:40 – 12:00	Oběd
12:00 – 14:00	Spánek a odpočinek dětí; individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:00 – 14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena
14:30 – 16:00	Volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou činnosti a pohybové aktivity dětí probíhat na zahradě mateřské školy

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Stravování dětí

- ◆ Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole. Dítě se stravuje vždy, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole.
- ◆ Stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin.
Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na jeden týden a je k nahlédnutí ve vstupní chodbě mateřské školy (včetně s vyznačenými alergeny) po celou dobu jeho platnosti.
- ◆ Časový odstup jednotlivých jídel v mateřské škole je maximálně tři hodiny.
Děti mají možnost celodenního pitného režimu. K dispozici mají nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.
Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- ◆ Odhlásit oběd lze předem nebo v den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, nejdéle však do 7 hodin.
V případě náhlého onemocnění si mohou zákonní zástupci dítěte oběd vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání oběda, pouze v první den nepřítomnosti dítěte.
- ◆ Během stravování prosíme odpovědné zástupce, aby nevstupovali do třídy, jak z důvodů hygienických, tak i společenských a nechali děti během jídla v klidu.

IV. Práva a povinnosti mateřské školy

Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.

- ◆ Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčních onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, hlavy, svalů a kloubů, průjem, ztráta čichu, chuti apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost. Naopak má povinnost dítě, které vykazuje známky **akutního onemocnění** (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.
- ◆ Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit nad ním dohled dospělé osoby.
- ◆ Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí.
- ◆ Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení mateřské školy (např. tištěné materiály, samostatná práce dětí).

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) ŠZ).

Ředitelka mateřské školy je povinna zabezpečit prostřednictvím učitelek mateřské školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- ◆ Dohled nad bezpečností dětí, po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole, vykonávají pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zplnomocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte („Pověření zákonných zástupců“).
K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu učitelku mateřské školy připadlo nejvýše:
 - a) 20 dětí z běžných tříd nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let nebo děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně
- ◆ Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- ◆ Při vzdělávání dětí dodržují učitelky mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- ◆ Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků mateřské školy tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- ◆ Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci mateřské školy i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům a BOZP .
- ◆ Mateřská škola nedoporučuje, aby si děti do mateřské školy nosily vlastní hračky, dárky, či jiné předměty. V případě, že si dítě i přes toto doporučení do mateřské školy přinese vlastní předmět, je nutné, aby o tom věděl zákonný zástupce dítěte. Ten se zároveň zavazuje, že při předávání dítěte do mateřské školy, bude informovat pedagogické pracovníky či jiného pověřeného pracovníka mateřské školy, že dítě s sebou do mateřské školy přineslo určitý konkrétní předmět.
V takovém případě si mateřská škola vyhrazuje právo rozhodnout, zda si může dítě, po celou dobu pobytu, takový předmět ponechat, popřípadě může mateřská škola odmítnout ponechání také věci v areálu mateřské školy.
Mateřská škola nepřebírá žádnou zodpovědnost za osobní věci dětí (řetízky, přívěšky).

a) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky, chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe; při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích, směřjí jít chodci pouze za sebou

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky mateřské školy dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- učitelky mateřské školy před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě mateřské školy nebo probíhají-li ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelky mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách, rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogických pracovníků školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- ◆ Pohybové aktivity a cvičení musí být přiměřené věku a schopnostem dětí.

Na kroužcích (zejména při pohybových činnostech a plavání) pedagogičtí pracovníci mateřské školy zajišťují bezpečnost dětí.

Při převlékání dětí v šatně vykonávají pedagogičtí pracovníci stálý dohled, sami se oblékají, až když jsou děti připravené na pobyt venku.

- ◆ Neprodlužují zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
- ◆ V umývárně dbají na to, aby děti nestříkaly a nerozlévaly vodu na podlahu a předcházejí tím riziku smeknutí a pádu.
- ◆ Při rozcházení dětí domů věnují pedagogičtí pracovníci mateřské školy zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí. Dítě předávají zákonným zástupcům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zákonného zástupce dítěte (může být na dobu neurčitou nebo na určité časové období).

Momentem tohoto osobního kontaktu přebírá zákonný zástupce dítěte (jím pověřená osoba) zodpovědnost za dítě a je povinen opustit neprodleně areál mateřské školy. Je zakázáno zdržovat se na školní zahradě a používat herní prvky bez přítomnosti učitelky mateřské školy.

- ◆ Z hygienického hlediska je třeba, aby dítě mělo jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku, pro odpočívání pyžamo - každý týden čisté a další hygienické potřeby dle požadavku mateřské školy (papírové kapesníky, hřeben, kartáček). Z bezpečnostního hlediska musí mít dítě na přezutí bačkory (zdravotní obuv) s plnou – ne pantofle.

Všichni zaměstnanci jsou **povinni okamžitě poskytnout první pomoc** při jakémkoli úraze, **v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc**, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně **informovat ředitelku mateřské školy a zákonného zástupce dítěte**.

- ◆ V případě školního úrazu jsou pedagogičtí pracovníci mateřské školy povinni zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni.
- ◆ Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti a při činnostech, které s ní přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby (vycházky, výlety, škola v přírodě).
- ◆ Školním úrazem není úraz, který se stane dítětem na cestě do mateřské školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromažďování mimo areál mateřské školy při akcích konaných mimo mateřskou školu.
O drobném poranění dítěte během dne (odřené koleno, boule...) se provede zápis do určeného sešitu ve třídě. S touto skutečností jsou zákonní zástupci seznámeni.
- ◆ Pedagogičtí pracovníci mateřské školy nepodávají dětem léky při běžných onemocněních (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č.372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
Lék může být podán dítěti pouze v případech bezodkladné první pomoci (např. případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:
 - podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v mateřské škole
 - na základě podané žádosti ředitelka MŠ ověří u ošetřujícího lékaře dítěte skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti
 - zákonný zástupce obdrží vyjádření MŠ
 - v případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte
 - učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjemovitým stavu,

rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech; v případě úrazu dítěte jej ošetří zdravotník MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba

- ◆ Všechny osoby, vstupující do mateřské školy, jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.
- ◆ Všechny pracovnice mateřské školy byly seznámeny s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.

V ostatních otázkách BOZP se mateřská škola řídí svojí směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků

a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, č.j. 37014/2005025.

Opatření při pobytu dětí venku

Při pobytu dětí na školní zahradě:

- ◆ učitelky mateřské školy nedovolí dětem využívat bez dohledu průlezk, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu
- ◆ při jízdě na koloběžkách či kole zajistí používání ochranných pomůcek
- ◆ dohlížejí na děti, aby neodcházely samostatně do vzdálenějších prostor na školní zahradě, kde není dostatečný přehled
- ◆ doprovázejí děti při odchodech ze zahrady na sociální zařízení

Při vycházkách:

- učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu tak, aby maximálně zajistily jejich bezpečnou chůzi
- chodit po chodníku, maximálně se vyhýbat frekventovaným ulicím;
- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky
- dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používají dopravní terčík
- při vycházkách do okolí MŠ je vždy první a poslední dvojice dětí opatřena reflexní vestou; při déle trvajícím výletu mají reflexní vesty všechny děti
- průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semafore apod.)

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány:

- s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, video, televize), patologického hráčství (gamblerství), vandalismem, kriminalitou a jinými formami násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky mateřské školy a mezi pedagogickými pracovníky mateřské školy a zákonnými zástupci dětí.

- Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi (ve všech činnostech).
- Techniky rozvíjení osobnosti dítěte (využívání forem a metod působení na děti, zaměření na osobnostní rozvoj a sociální chování– řešení problémových situací, divadelní představení, soutěže, výstavy, skupinové práce...).
- Dále na vytváření základů zdravého životního stylu (zdravá výživa, otužování, prostředí bez kouře, spolupráce s rodiči – schůzky rodičů, informační letáky, nástěnky...).
- Získávání pohybových dovedností, rozšiřování zájmů dětí, pohybové hry – jak trávit volný čas.
- Uplatňování metod umožňujících včasné zachycení ohrožených dětí, především dětí sociálně znevýhodněných (spolupráce celého kolektivu – povinnost pedagogických pracovníků mateřské školy, spolupráce s odborníky).

VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon).

V mateřské škole se rovněž vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření, která se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Podpůrná opatření prvního stupně realizuje mateřská škola bez doporučení školského poradenského zařízení na základě **Plánu pedagogické podpory** (podle § 10 vyhl. č.27/2016 Sb.), PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpůrná opatření 1. stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP mateřská škola průběžně aktualizuje a vyhodnocuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Pro podpůrná opatření druhého až pátého stupně se vypracovává **Individuální vzdělávací plán** (podle § 3 a § 16 vyhl. č.27/2016 Sb.), jehož podkladem je doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení). **IVP** je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, který vychází ze ŠVP PV a je součástí dokumentace dítěte ve Školní matrice. Mateřská škola seznámí s **IVP** všechny, kdo se na předškolním vzdělávání dítěte podílí, rovněž tak i zákonného zástupce dítěte.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Děti jsou pedagogickými pracovníky mateřské školy a zaměstnanci mateřské školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci mateřské školy, aby děti zacházely šetrně s hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

V případě poškození vybavení a hraček bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut způsob nápravy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen dobu nezbytně nutnou, určenou pro převlečení dítěte do oblečení určeného ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickým pracovníkům mateřské školy a po převzetí dítěte a jeho opětovného převlečení. Poté je nutno ihned opustit budovu mateřské školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnou neprodleně učitelce mateřské školy nebo jinému pracovníkovi mateřské školy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád Mateřské školy Chrášťany nabývá účinnosti od 1.9.2024.
2. Dodržovat tento školní řád jsou povinni všichni zaměstnanci mateřské školy.
V daných bodech je tento školní řád závazný pro zákonné zástupce přijatých dětí.
3. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu, mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
4. Ředitelka mateřské školy zajistí seznámení všech zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději **do 15 dnů** od nabytí jeho platnosti.
Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem při jejich nástupu.
5. O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí výtiskem na informační nástěnce ve vstupních prostorách mateřské školy a také ústním upozorněním při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku.

V Chrášťanech 28.6.2024

Tento Školní řád Mateřské školy Chrášťany nabývá účinnost od 2.9.2024